

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»

Протокол от "24" сентября 20 24 г.  
№ 02/01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «Школа №8  
Д.Н. Федоров

Приказ от "25" сентября 20 24 г.  
№ 2 / 01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»  
Сервисный номер: 4268с57а000000000833  
Срок действия: 21.07.2023 – 21.07.2038

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования детей и взрослых «Школа искусств №8 Дмитрия Федорова», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей и взрослых «Школа искусств №8 Дмитрия Федорова» (далее – Организация) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Организации,
- Правилами приема в Организацию.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – Организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

### 2. Порядок оформления образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации:

- о приеме лица на обучение в Организацию;
- для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приеме на обучение в Организации издаётся на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Документы предъявляются в электронном виде, либо отправлением их копий почтовой пересылкой.

2.4. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма в Организацию в течение 3 рабочих дней после приема документов

2.5. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в Организацию.

2.6. Директор на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Организацию, утвержденными приказом директором Организации.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.9. В связи с дистанционным форматом обучения документы подписываются либо с помощью ЭЦП, либо живыми подписями путём почтовых пересылок.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Организации:

- переход на обучение экстерном.
- перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению, поданному с применением ЭЦП, либо в письменной форме, отправленной почтовой доставкой на адрес Организации.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Организации.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае просроченной задолженности по оплате обучения свыше 1 месяца.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Организации. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из Организации по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Организации.

### **5. Ответственность за нарушение Положения**

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Организации.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

