



Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования детей и взрослых
«Школа искусств №8 Дмитрия Федорова»

Дистанционное обучение и дополнительное образование

8 (4922) 60-22-14
8-915-777-03-52

letiposvetu@yandex.ru
dshi8vladobr@yandex.ru

Почтовый адрес:

600022, г. Владимир

ул. Верхняя Дуброва, д. 22, кв. 14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»
Серийный номер: 4268c57a000000000833
Срок действия: 21.07.2023 – 21.07.2038

№ _____
№ ДДО/У/01 от «15» апреля 2025 г.

ПОДГОТОВЛЕНО
И СОГЛАСОВАНО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
(Протокол ОС/1/01 от 22.05.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Федоров Д.Н. 03:09, 24/5/25

Правила внутреннего и учебного распорядка обучающихся

(Редакция №1)

АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»

Лицензия на образовательную деятельность [Л035-01297-](#)

[33/01334650 от 05.08.2024](#)



Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. В процессе обучения Учащийся изучает дисциплины - в количестве и объеме, определённых учебным планом Организации и на основании [лицензии](#). В основе дистанционного обучения онлайн занятия с преподавателем на платформах Microsoft Teams, WhatsApp и самостоятельное изучение учебного материала. Время на занятия с преподавателем и самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: онлайн занятия с преподавателем, самостоятельное изучение учебного материала,

направляемого учащемуся посредством электронной почты e-mail и (или) с помощью чата Microsoft Teams, WhatsApp, текущая аттестация, выполнение практических заданий, предусмотренных учебным планом.

Преподаватель - в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Организации, имеющий соответствующее педагогическое образование, консультант, куратор, использующий сетевые ресурсы в образовательных целях.

Преподавательская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Учащегося (преподаватель составляет график обучения, осуществляет контроль учебной деятельности и производит оценку знаний (проверка и аттестация выполненного практического задания). Преподаватель взаимодействует с Учащимся, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы преподаватель ежедневно проверяет эл. почту и чат Microsoft Teams, WhatsApp, и в случае наличия вопросов от Учащихся по организации процесса обучения, в письменной форме отвечает на них в течение суток.

Организация - АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»

Учащийся – лицо, обучающееся в организации.

Внутренний и учебный распорядок — это совокупность требований к поведению учащихся в Организации.

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса.

Учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого учащийся обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Учащегося – обязательное для всех учащихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с

действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между Организацией и Заказчиком, Уставом, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами Организации;

Финансовая задолженность - неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Учащегося - зачислении и отчислении и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется Директором.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Учащемуся консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется Директором Организации.

Учащийся обязан:

1. Предоставить в Организацию документы, необходимые для зачисления на учебу.
 - заявление на обучение;
 - договор для физических лиц;
 - соглашение о неразглашении персональных данных;
 - скан паспорта (1 страница) (или) скан свидетельства о рождении.
2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику;
3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;
4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Организации;

5. С уважением относиться к цифровым учебным ресурсам: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, передавать реквизиты доступа к учебным материалам третьим лицам без предварительного письменного разрешения Организации.

6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

7. Не использовать доступный для скачивания на сайте Организации учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

Образовательный процесс:

1. По каждой программе существует утвержденное количество часов обучения, которые учащийся обязан отработать. Период обучения не имеет ограничений и зависит от скорости прохождения учащимся утверждённых программой часов. Программа считается выполненной только в случае освоения всех часов по каждой утверждённой дисциплине и сданных промежуточных и итоговых этапов аттестации.

2. В Организации действует почасовая оплата обучения.

3. Оптимальные системные Требования к компьютеру Слушателя:

- Операционная система (ОС): Windows 8.1, 10, 11, семейство операционных систем Linux;
- Процессор для ОС на базе Windows с количеством ядер не меньше двух, с частотой не ниже 2ГГц;

Оперативная память не менее 2 Гб;

- Разрешение экрана не менее 1280x800, количество экранных цветов не менее 256;
- Звуковая карта, акустическая система или наушники;
- Доступ в Интернет со скоростью 56кбит/с и выше.

4. Для просмотра электронных версий учебных курсов необходимо наличие у слушателя на компьютере либо мобильном устройстве:

- Интернет – канал не менее 56 кбит/с;

5. Интеллектуальная собственность.

Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Организацией, представляют собой комплексный объект гражданских прав. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

6. Порядок утверждения и внесение в правила внутреннего и учебный распорядок

- Настоящие Правила утверждаются Директором Организации
- В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Правил в новой редакции.