

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 113330000965 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2024 за
ГРН 2243300227190



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю:
Учредитель
Федоров Д.Н.
13 сентября 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
детей и взрослых «Школа искусств №8 Дмитрия Федорова»

Владимир, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей и взрослых «Школа искусств №8 Дмитрия Федорова» именуемая в дальнейшем – Организация, является частной образовательной организацией.
- 1.2 Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.3 Автономная некоммерческая организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством РФ для достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 1.4 Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:
Федоров Дмитрий Николаевич, 15.03.1982 года рождения.
Федорова Анна Александровна, 09.05.1989 года рождения.
- 1.5 Место нахождения Организации: г. Владимир
- 1.6 Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей и взрослых «Школа искусств №8 Дмитрия Федорова»
- 1.7 Сокращенное наименование: АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова»
- 1.8 Полное наименование Организации на английском языке:
Autonomous non-profit organization of additional education for children and adults «Dmitry Fedorov School of Arts №8»
- 1.9 Сокращённое наименование Организации на английском языке: ANO «Dmitry Fedorov School №8»
- 1.10 Электронная почта Организации dshi8vladobr@yandex.ru
- 1.11 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г, №7-ФЗ, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, города Владимира, приказами и распоряжениями Общего собрания Учредителей, настоящим Уставом и другими действующими нормативными правовыми актами.
- 1.12 Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве собственности, самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты.
- 1.13 Символика Организации представляет собой белую эмблему круглой формы с серой окружностью. Эмблема расположена на квадратной основе серого цвета. Внутри круглой эмблемы очертания домиков с красными крышами и окошками и возвышающихся над ними зданий серого и красного цвета на фоне сине-голубых и жёлто-оранжевых перьеобразных линий. В эмблему входит надпись АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова» и отдельная надпись красного цвета - г. Владимир с черной рельефной чертой под ней.
- 1.14 Организация приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15 Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.16 Организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями
- 1.17 Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

- 1.18 Организация обладает правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.19 Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых её Уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников организации во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации
- 1.20 Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.21 Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.
- 1.22 Организация не отвечает по обязательствам Учредителей, Организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в её распоряжении денежных средств.
- 1.23 Отношения между Учредителями и Организацией регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.24 Доходы автономной некоммерческой организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.
- 1.25 Учредители автономной некоммерческой организации не имеют права на получение доходов от осуществления автономной Организацией деятельности и использования переданного автономной Организации имущества.
- 1.26 Организация обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.27 Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом
- 1.28 Организация обязана ежегодно размещать отчет в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении деятельности.
- 1.29 Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав автономной Организации, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) Свидетельство о государственной регистрации автономной Организации;
 - 3) Решение Учредителей о создании автономной Организации;
 - 4) Решение Учредителей о назначении руководителя автономной Организации;
 - 5) Положение о филиалах, представительств автономной Организации;
 - 6) Документы, содержащие сведения об осуществлении Учредителями функций контроля за деятельностью автономной Организации;
 - 7) Годовая бухгалтерская отчетность автономной Организации и годовой бухгалтерский баланс.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация создана в целях:

- осуществления в качестве основной цели деятельности Организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры и искусства; предоставления услуг в сфере образовательной деятельности детям и взрослым по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры и искусства;

а также в иных целях деятельности:

- эстетического и интеллектуального воспитания детей и подростков, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранных видов искусств;

- содействия формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени, обеспечения адаптации к жизни в обществе.

2.2 Предметом деятельности Организации является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3 Для достижения указанной в п.2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация и проведение образовательных и творческих мероприятий, различных по форме и тематике;

- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в заявленной сфере деятельности;

- аналитическая и информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью организации;

- создание и организация работы творческих коллективов и студий различной направленности в рамках уставных целей, в том числе постановка сценических выступлений, организация творческих мероприятий;

- организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях;

- содействие деятельности в части образования и формирования и развития разносторонних навыков;

- издательская деятельность в установленном законом порядке для осуществления уставных целей.

2.4 Организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является оказание платных образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав Организация ведет учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

2.5 Право на ведение образовательной деятельности, а также право на занятие иными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, возникает у организации с момента получения специального разрешения (лицензии).

2.6 Организация создаёт для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую

деятельность Организации.

- 2.7 В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие Организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.8 Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных Организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.
- 2.9 Видами деятельности Организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности являются:

ОКВЭД:

- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
- 85.41.2 Образование в области культуры
- 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки
- 96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
- 90.01 Деятельность в области исполнительских искусств
- 90.03 Деятельность в области художественного творчества

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1 Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 3.2 Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
- 3.3 Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.
- 3.4 Форма обучения: очная
- 3.5 Организация при реализации образовательных программ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе, онлайн обучение.
- 3.6 Электронное обучение представляет собой организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 3.7 Дистанционные образовательные технологии представляют собой образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.8 Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9 Образовательная деятельность в Организации регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий, локальными нормативными актами.
- 3.10 Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Организацией.
- 3.11 Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

- 3.12 Организация работает по графику шестидневной рабочей недели. Режим рабочего времени и времени отдыха работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, расписанием занятий.
- 3.13 Трудовые отношения между работниками Организации и работодателем в лице директора Организации возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 3.14 Предоставление образовательных услуг производится в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.15 Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно, в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем.
- 3.16 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.17 Порядок организации дистанционного обучения в АНО «Школа №8 Дмитрия Федорова» регулируется Положением о дистанционной работе, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 3.18 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.19 К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 3.20 Работники Организации проходят предусмотренные трудовым законодательством РФ обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).
- 3.21 На основании ст. 312.7 ТК РФ в целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами восемнадцатым, двадцать первым и двадцать вторым части третьей статьи 214 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период

выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.

- 3.22 Организация самостоятельно определяет свою структуру, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных (трудовых) обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, в зависимости от уровня их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.23 Для приема учащихся в Организацию необходимы следующие документы:
- заявление на обучение;
 - заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося до 18 лет;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося до 18 лет на обозрение;
 - свидетельство о рождении ребенка (подлинники на обозрение и копия в дело);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах школы по избранной программе).
- 3.24 Дети и взрослые, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут обучаться в Организации при отсутствии медицинских противопоказаний и при соответствии их данных установленным требованиям по выбранной специальности, в соответствии с локальными актами Организации.
- 3.25 Зачисление обучающихся в Организацию осуществляется на основании заявления, а также заявления законных представителей детей; порядок зачисления учащихся в Организацию регламентируются локальным актом Организации. Прием (зачисление) обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в классах (группах).
- 3.26 Организация имеет право оказывать обучающимся на договорной основе платные образовательные услуги, предусмотренные программами дополнительного образования при наличии лицензии на данный вид деятельности. Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются п.3.11 настоящего Устава.
- 3.27 Организация может оказывать репетиторские услуги, в том числе разовые репетиторские услуги по профилю своей деятельности.
- 3.28 Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.29 Организация может создавать объединения, творческие коллективы и учебные группы в других образовательных организациях и на предприятиях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.30 Организация проводит различные массовые мероприятия: лекции, выставки, лекции-концерты, семинары, конкурсы, праздники, концертно-развлекательные программы в разнообразных формах, обеспечивающих возможность свободного выбора, как для посетителей Организации, так для семей и организованных групп граждан.
Система концертно-развлекательной деятельности также направлена на реализацию программ развития личности.
- 3.31 Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.32 При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Организация может по согласованию с другими образовательными Организацией осуществлять педагогическую практику обучающихся в данной Организации на основе договора.
- 3.33 В целях регламентации деятельности в Организации принимаются и утверждаются следующие

виды локальных актов: приказы, положения, правила, порядок, инструкции, регламенты.

- 3.34 Оплата труда в Организации определяется «Положением о системе оплаты труда».
- 3.35 Организация вправе заключать с работниками договоры гражданско-правового характера, если они не противоречат действующему законодательству.
- 3.36 Обучение в Организации может производиться по следующим образовательным программам: (в зависимости от наличия лицензии на конкретный вид программы)
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»
 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»
 - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Сольфеджио»
 - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Вокал»
 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Вокал»
 - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»
 - дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»
 - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Общее эстетическое развитие»
- 3.37 Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой в соответствии с примерными учебными планами;
- 3.38 Программы и учебные планы Организации разрабатываются и принимаются педагогическим советом Организации и утверждаются директором Организации.
- 3.39 Срок обучения в Организации соответствует реализуемым в данной Организации образовательным программам.
- 3.40 Формами учебно-воспитательного процесса являются:
- индивидуальные занятия с учащимися
 - групповые занятия с учащимися
 - самостоятельная работа (домашняя подготовка учащихся)
 - индивидуальные и групповые занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - промежуточная аттестация учащихся;
 - организация концертов, лекций, бесед, художественных выставок, презентаций, вечеров и встреч, выступлений для населения, предприятий, организаций, образовательных и других учреждений;
 - посещение концертов, театров, музеев, выставок
 - встречи учащихся с творческими людьми, коллективами.
- 3.41 организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией
- 3.42 Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Организации по согласованию с учредителями.
- 3.43 Расписание занятий в Организации составляется с учетом пожеланий родителей, законных представителей учащихся), наиболее благоприятного режима труда и отдыха учётом возрастных особенностей, наличием учебных помещений, с соблюдением

действующих СанПиН.

- 3.44 Расписание занятий утверждается директором Организации
- 3.45 Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ регламентируется «Положением о дистанционном обучении в Организации»
- 3.46 Организацией предусмотрено как Синхронное дистанционное обучение - форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), так и Асинхронное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).
- 3.47 В программу дистанционного обучения могут вноситься коррективы с учётом пожеланий учащегося, однако программа считается освоенной и выполненной только при освоении полного количества дисциплин и часов, определённых программой
- 3.48 При успешной сдаче контрольной/экзаменационной работы по каждой пройденной теме, учебный материал считается усвоенным в объёме часов, отведённых на каждую пройденную тему.
- 3.49 Программа дистанционного обучения может быть пройдена в форме экстерната, при условии успешной сдачи итогового экзамена.
- 3.50 Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей соответствуют срокам для общеобразовательных школ, учебным планам и программам.
- 3.51 Проведение занятий в выходные (воскресенье) дни и каникулярное время в Организации определяется действующим законодательством.
- 3.52 Основа учебного процесса — урок (занятие).
- 3.53 В Организации устанавливается следующий режим занятий для обучающихся: Начало учебных занятий с 8 час. 00 мин., окончание — не позднее 20 час. 00 мин. Длительность проведения урока в Организации соответствует возрасту учащегося, психологическим особенностями его развития и устанавливается в соответствии с нормами СанПиН для учреждений дополнительного образования, учебного плана и в соответствии с образовательными программами. Продолжительность уроков устанавливается локальными актами Организации. Между учебными занятиями предусмотрены перемены.
- 3.54 Особенности организации дистанционного образовательного процесса определяются локальными актами Организации.
- 3.55 Отчисление обучающихся из школы может осуществляться по следующим основаниям:
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий;
 - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по причинам, указанным в локальных актах Организации, в соответствии с решением Общего собрания Учредителей.
- 3.56 Диагностика развития детей прослеживается путем их добровольного анкетирования, наблюдения, индивидуальных бесед, по результатам промежуточной и итоговой аттестации, других выступлений, контрольных уроков, конкурсной, концертной деятельности и т.д.

- 3.57 В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности повышение мастерства педагогических работников.
- 3.58 Организация имеет право самостоятельно устанавливать систему оценок, и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Организации.
- 3.59 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаются справки установленного образца.
- 3.60 Объем рабочей нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с действующим в РФ законодательством об образовании, в соответствии с учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в Организации. Учебная нагрузка устанавливается в академических часах.
- 3.61 Для педагогических работников Организации норма часов преподавательской деятельности включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними.
- 3.62 Продолжительность одного академического часа составляет сорок пять минут.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Участниками образовательного процесса в Организации являются:
- обучающиеся (дети до 18 лет и взрослые);
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2 Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на уважении личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3 Обучающиеся имеют право на:
- получение дополнительного образования в соответствии с учебными планами и утвержденными Организацией на основании типовых или (и) примерных учебных планов и программ;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными и электронными ресурсами Организации
 - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации.
- 4.4 Обучающиеся обязаны:
- добросовестно учиться и повышать свое мастерство;
 - бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; положения настоящего Устава и локальные акты,
 - аккуратно и своевременно выполнять задания преподавателей;
 - иметь аккуратный внешний вид;
 - поддерживать порядок в здании Организации и на закрепленной территории;
 - соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории Организации;
 - выполнять требования работников Организации в соответствии с их компетенцией
- 4.5 Учащимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и учащимся Организации, грубость и по отношению к ним;
 - использование в общении с другими лицами ненормативной лексики;
 - курение, распитие спиртных напитков (в т. ч. пива), употребление наркотических веществ; применение допинговых препаратов;
 - пребывание на территории Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - ношение любых видов оружия;
 - пропуск занятий без уважительных причин;
 - опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
 - оставление занятий без разрешения преподавателя;
- 4.6 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся или работникам Организации не допускается.
- 4.7 За неоднократное нарушение Устава Организации может быть принято решение об исключении обучающегося из Организации.
- 4.8 Родители (законные представители) обучающихся, а также взрослые обучающиеся имеют право:
- выбирать формы обучения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итоговыми результатами обучающихся;
 - участвовать в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом
 - защищать законные права и интересы детей;
 - знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - по согласованию с администрацией Организации и преподавателем присутствовать на занятиях;
 - принимать участие в подготовке к проведению концертов, смотров, конкурсов и т.д.;
 - принимать участие в мероприятиях по привлечению в Организацию дополнительных финансовых средств целевого назначения;
 - на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
- 4.9 Родители (законные представители) обучающихся, а также взрослые обучающиеся обязаны:
- соблюдать положения настоящего Устава;
 - принимать участие в образовательном процессе;
 - создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
 - обеспечивать детей всем необходимым для обучения в Организации
 - контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
 - посещать родительские собрания;
 - возмещать материальный ущерб, нанесенный Организации их детьми.
- 4.10 Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации профессионального поведения и (или) Устава Организации, которое может проводиться только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, учебники из утверждённого федерального перечня учебников, сборников, (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы достижений обучающихся;
- подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и иными законами;
- выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.

4.11 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения настоящего Устава, должностных инструкций;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него Трудовым договором;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещениях ими занятий.

4.12 Педагогическим работникам запрещается:

- применять на обучающихся физическое и психическое воздействие;
- навязывать обучающимся свои политические или религиозные убеждения;
- удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение

4.13 Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов самоуправления, а также договорами между Организацией, родителями обучающихся и обучающимися;

4.14 Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение качественных образовательных услуг;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарём и учебными пособиями.

4.15 привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами запрещается.

4.16 не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, организации (объединения), движения и партии, а также принуждение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и акциях.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1 Организация может иметь в собственности здания, жилые и нежилые помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях или иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.2 Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом, соответствующую целям, для достижения которых она создана, указанную в Уставе.
- 5.3 Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 5.4 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.5 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от выполнения работ и оказания услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 5.6 Все имущество организации, доходы от приносящей доход деятельности в виде денежных средств, иных материальных ценностей, полученных в результате такой деятельности, являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям организации.
- 5.7 Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 5.8 Учредители организации не сохраняют право собственности на имущество организации, а в том числе и на ту часть, которая сформировалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1 Для работников Организации работодателем является данная Организация
- 6.2 Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной сфере до определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию до истечения этого срока.
- 6.3 Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 6.4 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника действуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде основанием увольнения педагогического работника Организации по инициативе работодателя Организации до истечения срока действия трудового договора, является:
- повторное в течение года грубое нарушение устава Организации;
 - грубое отношение к учащимся, в том числе однократное применение методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 - использование помещений Организации для личной (приносящей доход) деятельности.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 7.1 Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение

о приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

- 7.2 Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3 В случае выхода единственного или последнего Учредителя он обязан передать права и обязанности Учредителя новому лицу, приняв соответствующее решение, либо ликвидировать Организацию.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 8.1 Органами управления Организацией являются Общее собрание учредителей, Общее собрание работников, Педагогический совет и Директор.
- 8.2 **Общее собрание Учредителей:**
Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей.
- 8.3 Общее собрание учредителей осуществляет управление Организацией самостоятельно.
- 8.4 Исключительная компетенция Общего собрания учредителей:
- прием новых лиц в состав учредителей;
 - согласование крупных сделок;
 - изменение и утверждение устава Организации;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и прекращение его (их) полномочий;
 - принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение порядка управления
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - утверждение других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности;
 - установления размеров вознаграждения Директора;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
 - принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
 - одобрение совершаемых Организацией крупных сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - разработка основных направлений деятельности Организации, ее планов и отчетов об их выполнении;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- 8.5 Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколом. Решение о приеме новых лиц в состав учредителей, а также решения по всем остальным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно решением всех учредителей.
- 8.6 Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 8.7 Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

Решения, относящиеся к полномочиям Общего собрания Учредителей, принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании Общего собрания Учредителей.

8.8 Председатель Общего собрания Учредителей избирается сроком на 2 года из числа присутствующих Учредителей на Общем собрании Учредителей Организации.

Председатель Общего собрания Учредителей:

- организует назначение и проведение заседаний Общего собрания Учредителей;
- ведет заседания Общего собрания Учредителей и председательствует на них;
- вносит на рассмотрение Общего собрания Учредителей предложения о планах его работы и времени заседаний.

8.9 Очередное заседание Общего собрания Учредителей созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года.

8.10 О повестке дня, месте и времени проведения заседания Учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

8.11 **Общее собрание работников:**

Коллегиальным органом управления в Организации является Общее собрание работников Организации, которое формируется из работников Организации, с которыми заключен Трудовой договор. Общее собрание работников Организации созывается не реже чем один раз в год. Кворум для начала работы Общего собрания составляет 2/3 от числа работников Организации.

Решение Общего собрания работников Организации принимается путем открытого голосования, квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

Срок полномочий – бессрочно.

В случаях, не терпящих отлагательства, по решению Директора Организации или требованию не менее половины членов Общего собрания работников Организации, при необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Организации, могут проводиться внеочередные созывы (заседания) Общего собрания работников Организации.

8.12 Председателем на заседаниях Общего собрания работников Организации является Директор. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- подготовка и согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивание отчетов Директора;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством, не отнесенных к компетенции иных органов управления.

8.13 **Педагогический совет:**

Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности Организации, является Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят по должности: Директор, руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Срок полномочий – бессрочно.

8.14 Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Организации по

- совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
 - определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
 - вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Организацией;
 - вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 8.15 Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца и правомочен выносить Решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.
- Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора
- 8.16 **Директор:**
Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей.
- 8.17 Директор назначается решением Общего собрания учредителей сроком на 3 (три) года. Трудовой договор с Директором от имени учредителей подписывает председатель Общего собрания Учредителей. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 8.18 Директор Организации:
- без доверенности действует от имени Организации и представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами во всех учреждениях и организациях независимо от формы их собственности по всем вопросам деятельности организации в рамках своей компетенции;
 - распоряжается имуществом и средствами Организации;
 - заключает договоры и совершает другие сделки;
 - осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации,
 - назначает руководителей структурных подразделений Организации;
 - выдает доверенности
 - открывает в банках счета Организации;
 - утверждает локальные нормативные акты;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
 - проводит повседневную работу по реализации решений Общего собрания Учредителей;
 - решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления.
- 8.19 Приказы и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 9.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Учредителей Положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Общим собранием Учредителей и действуют на основании выдаваемых доверенностей.
- 9.3 Филиал и представительство осуществляет свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 10.1 Организация принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся и/или представителем обучающегося.
- 10.2 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не принимаются и подлежат отмене.
- 10.3 Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1 Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Общего собрания Учредителей.
- 11.2 Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 12.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых Учредителям, кредиторам и другим лицам в соответствии с законодательством, несет Директор.
- 12.3 Организация хранит следующие документы:
- решение Учредителя (Учредителей) о создании Организации;
 - протоколы Общего собрания Учредителей;
 - Устав Организации и изменения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы организации;
- положение о филиале или представительстве Организации (в случае их создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным документам.

- 12.4 Контроль за деятельностью Организации осуществляет Учредитель путем запроса документов, в том числе указанных в п.12.3 настоящего Устава, и работы с ними.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1 Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителей.
- 13.2 Реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителей.
- 13.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 13.4 При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- При ликвидации Организации Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии (назначает ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующей Организации соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 13.5 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.
- 13.6 Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 13.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (директором) некоммерческой организации - принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 13.8 При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.